



Stellenausschreibung für die Assistenz im Projekt „Stärkung von Klimabildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung an Berliner Schulen“

Zeitraum:	1. September bis 31. Dezember 2022, mit Option auf Verlängerung nach Geldgebendenentscheidung
Stundenumfang:	20h/ Woche
Entgelt:	1.450€ ANB nach KATE-Haustarif
Arbeitsort:	Geschäftsstelle in Berlin und Homeoffice
Bewerbungsfrist:	12. August 2022

KATE e.V.

KATE ist ein gemeinnütziger Verein, der sich zum Ziel gesetzt hat, mittels umwelt- und entwicklungspolitischer Bildungsarbeit eine zukunftsfähige Welt verantwortungsvoll mitzugestalten.

KATE e.V. koordiniert seit über 20 Jahren das Berliner Entwicklungspolitische Bildungsprogramm (benbi), ein vielfältiges Angebot für Schüler*innen der 3.-13. Klasse. Hierbei erhalten Berliner NRO direkten Zugang zu Schulen und bieten 90minütige Workshops zu ihren Expertisen an. Mit den Projektbereichen „das Klimafrühstück“, „Handy“ sowie „Ein gutes Leben für Alle?“ wird verdeutlicht, wie alltägliche Konsumgewohnheiten Menschen und Umwelt beeinflussen und welche globalen Auswirkungen diese haben. KATE koordiniert i.A. der Berliner Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie die seit 2019 stattfindende Klimazukunftskonferenz für junge Aktivist*innen und Schüler*innen u.a. aus der Fridays for Future Bewegung. Auf der KATE-Website können Bildungsreferierende gebucht, Materialkoffer ausgeliehen, zahlreiche Broschüren bestellt werden. Interaktive, digitale Tools regen zum Lernen und Spielen an. Weitere Infos unter: <http://www.kate-berlin.de>

Das Projekt

Seit 2020 koordiniert der Verein die Klimazukunftskonferenz(KZK) im Auftrag der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie, an der sich über 200 Schüler*innen am 30.11.2022 zu aktuellen Klimafragen informieren und vernetzen sowie eigene Handlungsfelder u.a. an ihren Schulen entdecken. Ab diesem Jahr werden neben der Organisation der KZK auch die Berliner Klimavereinbarungen sowie die Auszeichnung der Berliner Umweltschulen in Europa von KATE begleitet und globale Perspektiven im Kontext des im Rahmenlehrplan geschriebenen übergreifenden Thema „Nachhaltige Entwicklung/Lernen in globalen Zusammenhängen“ gestärkt.

Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung
- Mitarbeit bei der Organisation und Umsetzung der KZK
- Organisation und Betreuung der Schulanmeldung für die KZK (und Umweltschulen in Europa)
- Betreuung der Teilnehmenden Schüler*innen am Konferenztag
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Prüfung der Rechnungslegung entsprechend Bandbreitenregelung, Einholen von Kostenvoranschlägen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Auswertung der Evaluierungsergebnisse

Wir suchen Personen mit

- Abgeschlossenes Fachhochschul-Studium oder vergleichbarer Qualifikation
- Organisationstalent, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sorgfältige, zuverlässige und selbstorganisierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Bereich des Klimaschutzes, Globalen Lernens und BNE
- Offenheit für, gern auch Erfahrung in der Auseinandersetzung mit postkolonialen und machtkritischen Fragen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Sicherer Umgang mit Facebook, Signal, BigBlueButton und Word-Press



Kontaktstelle für Umwelt und Entwicklung (KATE) e.V.
Centro de Ecología y Desarrollo

Am Sudhaus 2
12053 Berlin

tel 030. 4405 3110
fax 030. 4405 3109

www.kateberlin.de

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit marginalisierten Perspektiven.
Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und aussagekräftigen Anhängen (nicht mehr als insg. 8 Seiten) in einem pdf bis zum **12. August 2022** per Email an bewerbung@kateberlin.de. Bei Fragen zur Ausschreibung können Sie sich per Email an kate@kateberlin.de wenden. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **24./25. August** statt. Bitte geben Sie an, ob Sie am diesen Tagen für ein digitales Treffen zur Verfügung stehen können.