



## Stellenausschreibung

### Projektmitarbeit im Berliner Entwicklungspolitischen Bildungsprogramm (benbi)

Zeitraum:	15. März bis 31. Dezember 2024
Stundenumfang:	25h/Woche
Entgelt:	ca. 2.343 Euro ANB nach KATE-Haustarif
Arbeitsort:	Geschäftsstelle in Berlin
Bewerbungsfrist:	18. Februar 2024
Bewerbungsgespräche	vsl. am 28. Februar im KATE-Büro

#### KATE e.V.

KATE ist ein gemeinnütziger Verein, der sich zum Ziel gesetzt hat, mittels umwelt- und entwicklungspolitischer Bildungsarbeit eine zukunftsfähige Welt verantwortungsvoll mitzugestalten. Als Organisation des Globalen Lernens fördern wir die Bildung für nachhaltige Entwicklung unter besonderer Berücksichtigung des Lernens in Globalen Zusammenhängen. Weitere Informationen zu unseren vielfältigen Bildungsprojekten für unterschiedliche Altersstufen gibt es unter [www.kateberlin.de](http://www.kateberlin.de)

#### Das Projekt

Das Berliner Entwicklungspolitische Bildungsprogramm wird seit 2002 von KATE e.V. organisiert und findet jährlich im Herbst im FEZ-Berlin statt. Eine Aktionswoche für Schüler\*innen der 3.-13. Klasse beinhaltet 90-minütige Workshops des Globalen Lernens und ein interaktives Rahmenprogramm für täglich wechselnde Schulklassen. Ein Wochenende für Kinder im Alter von 3-12 Jahren wird in diesem Jahr erstmals in Kooperation mit dem FEZ gestaltet. Format- und Perspektivenvielfalt, Vernetzung sowie das gemeinsame Entwickeln von Ideen für eine global gerechte Zukunft stehen im Zentrum des Projekts, das Schulen und engagierte Zivilgesellschaft seit 25 Jahren zusammenbringt.

#### Aufgaben

- Konzeption eines Veranstaltungskonzeptes für das benbi-Wochenende mit neuer Zielgruppe
- Begleitung und Betreuung von Bildungsreferent\*innen bei der Konzeption von Mitmachangeboten für das benbi-Wochenende
- Entwicklung und Koordination eines Rahmenprogramms für das benbi-Wochenende (u.a. Suche und Absprachen mit der Moderation und dem Bühnen Act)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Treffen mit Projektpartner\*innen
- Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit für das benbi-Wochenende in Absprache mit dem FEZ
- Erstellung von Materialien, Planung und Koordination von Aktionen und ggf. Veranstaltung anlässlich des 25-jährigen benbi-Jubiläums
- Entwicklung eines Konzepts für die zielgruppengerechte Evaluation des Aktionswochenendes und Unterstützung bei der Auswertung
- Unterstützung bei den organisatorischen und logistischen Vorbereitungen, Auf- und Abbau sowie Durchführung der Veranstaltungswoche und -wochenende (auch körperliche Tätigkeiten fallen an)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Bürotätigkeiten



### Wir suchen Personen mit...

- abgeschlossenem Hochschul-Studium oder vergleichbarer Qualifikation
- Erfahrungen in der Organisation und Konzeption von Veranstaltungen
- Erfahrungen in der Konzeption von Bildungsangeboten für Kinder und Jugendliche im Bereich des Globalen Lernens
- Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Auseinandersetzung mit machtkritischen Fragen dekolonialen Perspektiven
- Kenntnisse im Bereich der Projektevaluation und Wirkungsorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeiten, Organisationsgeschick, Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit auch in stressigen Situationen
- Erfahrungen im selbständigen, sorgfältigen, strukturierten und zielorientierten Arbeiten
- sicherem Umgang mit Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) und Internetanwendungen
- sehr guten Deutschkenntnissen

### Wünschenswert

- Erfahrungen in der Arbeit gemeinnütziger Vereine
- Führerschein der Klasse B

### Wir bieten

- Gestaltung eines Konzepts für eine neue Zielgruppe mit vielseitigem Aufgabenbereich im Bereich des Globalen Lernens
- Ein interdisziplinäres und wertschätzendes Team
- Einen anregenden Arbeitsplatz im Berlin Global Village mit über 40 Organisationen

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit marginalisierten Perspektiven. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben sowie aussagekräftigen Anhängen (in einem PDF mit max. 8 Seiten) bis zum **18. Februar 2024** per Mail an: **bewerbung@kateberlin.de**. Die Bewerbungsgespräche finden vsl. am 28. Februar statt.